**Утверждаю**

**Пр. № 363 от 02.09.2019**

**Директор МАОУ СОШ № 5**

**г. Сосновоборска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Палеев**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

***дошкольные группы***

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Цели и задачи работы дошкольных групп на 2019 – 2020 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов

3.7. Инновационная деятельность в дошкольных группах

3.8. Изучение и  контроль за деятельностью дошкольных групп

3.9 Работа с родителями

3.10  Организационно – педагогическая работа с детьми (с привлечением социума)

3.11 Административно – хозяйственная деятельность.

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Годовой план составлен в соответствии с:**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.
* Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020  учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий дошкольных групп, с целью обеспечения равных возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Продолжать работу направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
5. Воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому России средствами эстетического воспитания: музыка, изодеятельность, художественное слово, конструирование.
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Подготовительная группа «А» | Дубовик И.А.Корнилова М.Г. | Первая категория б/к  |
| Средняя группа «Б» | Кошкина Т.А.Починская Е.Г. | Высшая кат б/к  |
| II младшая гр «А» |  Юрова Н.Ю | Высшая кат  |
| Средняя гр «А» | Каторгина О.П. | Высшая кат  |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Горбачева Т.И. *(*высшая категория)

Инструктор по физической культуре – Тетерина Г.В. (первая категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД**
	1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  на 2019 – 2020 уч. год. | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в течение года | Юрист Дудкин Д.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Юрист Дудкин Д.А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока*:* совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 2 | Подведение итогов деятельности за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Старший воспитатель Педагоги  |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | •     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н.,педагоги |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Педсовет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание |  |  |
|  |  |  |
| Подготовка групп, документации к новому учебному году. |  |  |
| Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.  |  |  |
| Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. |  |  |
| Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС. |  |  |
| Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. |  |  |
| Разработка рабочих программ |  |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
|  Анализ готовности групп к новому учебному году. |  |  |
|  Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2019 – 2020 учебный год. |  |  |
| Утверждение корректировки образовательной программы ДОУ |  |  |
| Утверждение годового календарного учебного графика на 2019 – 2020 учебный год |  |  |
| Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год |  |  |
| Утверждение расписания организации  образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  |  |  |
| Разное. Изучение материалов августовской конференции. |  |  |
| Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |  |  |

Изучение материалов августовской конференции.**Педсовет №2**Тема: Повышение экологической компетенции педагоговЦель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка |  |  |
| 1.  Консультация  на тему:«Организация детской продуктивной деятельности на прогулке». |  |  |
| 2.  Консультация  «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» |  |  |
| 3. Тематическая проверка «Состояние эколого-развивающей среды в группе» |  |  |
| Повестка дня: |  |  |
| Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»  |  |  |
| Результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе» |  |  |
| Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию |   |  |
| Отчет по экологическим проектам |  |  |
| Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. |  |  |

**Педагогический совет № 3**Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей.Форма проведения: «круглый стол».Повестка дня:1. Вступление. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной школой.
2. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.
3. Патриотическое воспитание дошкольников через ОО «Социализация», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы». Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп. Выступление воспитателей: ….
4. Обсуждение проектов по нравственно-патриотическому воспитанию на тему: «Традиции и культура народов…. (название выбранной страны)»
5. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.
6. Анализ анкет и результаты тематической проверки. Итоги смотра-конкурса «Центр по патриотическому воспитанию».
7. Итог и решение педсовета.

**Педагогический совет № 4****«Результативность работы за 2019-2020 учебный  год»****Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2019-2020 учебный год:2.  Анализ мониторинга  развития детей3.  Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 уч/ год.4. Отчеты   деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный  год.6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | августноябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н., Педагоги ДОУ |
| 2 | Консультации* Экологическое образование детей в условиях ДОУ.
* Патриотическое воспитание дошкольников
* Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.
* Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.
* Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.
* Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях
 | СентябрНоябрьЯнварьМартапрель | Педагоги |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с * Детская школа искусств
* Дом детского творчества
* ГДК «Мечта»
* развлекательный комплекс «Айсберг»
* детская библиотека «Лукоморье»
* Библиотечно-музейный комплекс
* «Молодежный центр»
* Лыжная база «Снежинка»
* Железногорский театр «Золотой ключик»
* МАОУ СОШ № 5
 | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

**3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | сентябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:Каторгина О.П.Дубовик И.А. | по плану курсовой подготовки | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 3. | Посещение педагогами ГПС воспитателей | по плану  | Педагоги   |
|  | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года | Педагоги  |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н.  |
| 3 | Прохождение аттестации по плану* Корнилова Мария Георгиевна, воспитатель – на первую квалификационную категорию
* Кошкина Татьяна Анатольевна, воспитатель – на высшую
 | мартноябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года |   Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ дошкольных групп**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации по контролю на 2015 - 2016 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием дошкольных групп в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния
 | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 2 | Планирование контроля на 2019 – 2020 учебный год**(по видам)**текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другой возрастной группе) •  контроль за уровнем реализации программы, •  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другую возрастную группу.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.
* Готовность педагогов к мониторингу
* Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
* Соблюдение гигиенических и педагогических норм
* Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД

предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) •        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении годамайв течениигодав течении годав течении года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

**3.9. Организация работы с родителями**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | Старший воспитатель Назарова И.Н.Педагоги   |
| 2 | Разработка перспективного плана работы с родителями  на 2019 – 2020 учебный год. | сентябрь | Педагоги  |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь  | Педагоги  |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь  | Старший воспитатель Назарова И.Н.Педагоги  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропагандаВыпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ)Оформление папок -передвижек:- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы- «Почта доверия» - почтовый ящик для родителей- анкетирование «Ваше мнение по работе детского сада» | в течении года  | Педагоги  |
| 6 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | в течении года | Педагоги  |
| 7 | Родительские собрания в группах:Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2019 – 2020 учебный год3.Организация детского питания.4.Выбор родительского комитета5.Разное Собрание №2.1.Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка2.Организация и проведение новогодних утренников.3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. РазноеСобрание №3.1.Игровые технологии в ДОУ2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 3. РазноеСобрание №4.1.Здоровый образ жизни. Нужные советы.. Здоровьесберегающие технологии 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное |    сентябрьдекабрьфевральмай    | Педагоги   Педагоги     Педагоги   Педагоги       |

**3.10  Организационно – педагогическая работа с детьми (с привлечением социума)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Выставки*** Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
* «Портрет моей мамочки» день матери
* Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»
* оформление участков «Зимняя площадка»
* Выставка поделок «Новогодняя красавица»
* Выставка «Мой папа – самый лучший!»
* Выставка «Мамочка родная, я тебя люблю»
* Выставка рисунков «Они сражались за родину»
 | в течении года | Педагоги  |
| 2 | **Конкурсы (с родителями)*** «Символ года»
* «Букет для мамы»

**Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)*** Лучшая поделка из песка
* Лучшее оформление группы к новому учебному году
* Лучшее исполнение песни о маме
 | ДекабрьМарт Сентябрьноябрь | Педагоги |
| 3 | **Праздники и развлечения**«День знаний. День здоровья.»«Сказки золотой осени», поход «В гости к тетушке осень», «Крылатые соседи» (сбор семян на участке), спортивный марафон «Мама, папа я спортивная семья», экологический десант.Праздник «Осень, в гости просим», «День матери. Мамуля-красотуля!», спортивный марафон «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»Демонстрация костюмов «Народов России и ближнего зарубежья»Мероприятие в группах «Край любимый, край родной»Спортивное мероприятие «Юные пожарные»«Новогодний утренник. Зимняя сказка»«Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»«Праздник, посвящённый дню защитника отечества», спортивное мероприятие «Рыцарский турнир»«Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица», «Взятие снежного городка», неделя здоровья «Быстрый, ловкий, сильный»«День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко», спортивный праздник «Там на неведанных тропинках…»«Праздник, посвящённый Дню Победы»«Мы любим спорт» спортивный праздник«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | СентябрьОктябрьНоябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай июнь | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Проектная деятельность**Привлечение родителей к участию в проектной деятельности* «Наша щедрая осень» изготовление поделок
* «Каждой пичужку - кормушка»
* «Наша малая Родина»
* «Огород на окне»
* Забота об участке – дело всего коллектива «Марья искуссница»
* детские спектакли « В мире сказок»
* «Моя семья»
* «Наши добрые сказки»
 | октябрь- апрельапрель-май | Педагоги  |

**3.11  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь, апрель |  |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь |  |
| 3 | Общие производственные собрания:- Об итогах летней оздоровительнойработы- Ознакомление с приказами на новый учебный год- Торжественное собрание:«День работников дошкольногообразования» | сентябрь  | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 4 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН
 | сентябрь  | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Педагоги  |
|  |  |  |  |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель | Старший воспитатель Назарова И.Н. |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Старший воспитатель Назарова И.Н. |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги   |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | Педагоги . |