|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании общего собрания трудовогоколлектива МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска |  УТВЕРЖДЕНО приказом №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  |
| протокол №\_\_\_\_ |  Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольных группах**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**города Сосновоборска**

**I. Общие положения**

 1.1.  Настоящее положение регламентирует деятельность дошкольных групп в муници­пальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска (далее – Школа).

 1.2.      Дошкольные группы Школы создаются в соответствии  с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", с Постановлением администрации города Сосновоборска от 30.12.2015 года №2006 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

1.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Дошкольные группы Школы обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Дошкольные группы Школы создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Деятельность дошкольных группШколынаправлена на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

 1.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.9. Основной структурной единицей дошкольных групп Школы является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы созданные в Школе общеразвивающую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.10. Режим работы дошкольных групп Школы по пятидневной рабочей неделе определяется Школой самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

 1.11. Дошкольные группы Школы руководствуются действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета депутатов и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами Школы, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

 1.12. Обучение и воспитание в дошкольных группах Школы ведется на русском языке. В дошкольных группах создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

 1.13. Школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций дошкольных групп, определенных Уставом Школы и настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ дошкольных групп;

- соответствие применяемых в дошкольных группах форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольных групп во время образовательного процесса.

1. **II. Организация деятельности дошкольных групп**

 2.1. Дошкольные группы создаются Учредителем Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

 Содержательный раздел программы дошкольного образования включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

 Часть программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

 2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы и настоящим Положением, дошкольные группы оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

 Содержание и организация образовательного процесса имеет комбинированную направленность.

 2.5. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. При организации питания детей в дошкольных группах, должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемые к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд и кулинарных изделий, к составлению меню (для организации питания детей разного возраста), кратности приема пищи, организации питьевого режима.

 Школа обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание детей дошкольных групп в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным цикличное меню, согласованным с органами Роспотребнадзора и временем пребывания в дошкольных группах. Продукты питания поставляются в дошкольные группы Школы по муниципальным контрактам, договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

 Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходов блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заместитель директора по дошкольным группам Школы с привлечением медицинской сестры и иного персонала дошкольных групп в соответствии с приказом директора Школы.

* 1. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольных групп Школы обеспечивается закрепленным МБУЗ «ЦГБ г. Сосновоборска» медицинским персоналом согласно договору на оказание медицинских услуг. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия в дошкольных группах проводятся согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольных групп Школы.

 2.7. Педагогические работники дошкольных групп Школы проходят в обязательном порядке медицинское обследование не реже 1 раза в год за счет средств Учредителя. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заместитель директора по дошкольным группам Школы.

**III. Комплектование дошкольных групп и правила ежедневного приема**

 3.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Школы. Дошкольные группы Школы комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Директор самостоятельно осуществляет формирование контингента воспитанников (распределяет по группам) в пределах оговоренной лицензией Школы квоты.

 3.2. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Прием детей осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Правилами приёма и зачисления детей в дошкольные группы, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

города Сосновоборска.

 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных групп только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество дошкольных групп в Школе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости – 4 группы.

3.5. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

 3.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**4. Режим занятий детей**

 4.1. Учебный год в дошкольных группах Школы начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В период с 1 июня по 31 августа образовательный процесс в дошкольных группах не осуществляется.

 Дошкольные группы Школы работают по пятидневной рабочей неделе с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресение. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в праздничные дни работа дошкольных групп не осуществляется.

 Режим дня в дошкольных группах Школы соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

 Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3-х лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

 4.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

 Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

 При организации режима пребывания детей в дошкольных группах Школы (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

 Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

 На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов..

 4.3. Заместитель директора по дошкольным группам несет ответственность за соответ­ствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и средств организации образо­вательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольных групп Школы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в дошкольные группы, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой дошкольными группами Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в дошкольных группах, устанавливается администрацией города Сосновоборска в порядке предусмотренном законодательством РФ и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в дошкольных группах, а с родителей (законных представителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей) не выше 10 процентов указанных затрат.

 Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольных группах Школы устанавливается законодательством РФ.

Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольных группах Школы имеет право на получение компенсации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах Школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах Школы.

5.5. Отношения ребенка и персонала дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 5.6. Основаниями для отчисления ребенка из дошкольных групп Школы являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению дошкольных групп, подтвержденное медицинским заключением, в случае досрочного расторжения договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольные группы Школы, в установленном порядке.

При отчислении ребенка из дошкольных групп Школы издается приказ об отчислении.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются Управлением образования администрации города Сосновоборска или Учредителем.

5.7. Порядок комплектования персонала дошкольных групп Школы регламентируется Уставом Школы.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольных группах Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица согласно требованиям ст. 331 Трудового кодекса РФ.

5.9. В штатное расписание дошкольных групп Школы, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5.10. Права работников дошкольных групп Школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.11. Работники дошкольных групп Школы имеют право:

- на участие в управлении дошкольных групп Школы в порядке, определяемом Уставом Школы и настоящим Положением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

**6. Органы самоуправления дошкольных групп**

 ***6.1. Педагогический совет дошкольных групп***

 В состав Педагогического совета дошкольных групп входят все педагоги дошкольных групп и старшая медсестра, так как одним из направлений деятельности дошкольных групп является сохранение и укрепление здоровья детей.

 Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольных групп;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в дошкольных группах;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольных групп;

- обсуждает и утверждает планы работы дошкольных групп;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольным группам о создании условий для реализации образовательных программ;

- избирает председателя и секретаря сроком на один год.

 Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены Положением о Педагогическом совете дошкольных групп Школы.

 Председатель Педагогического совета дошкольных групп:

- действует от имени Педагогического совета;

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед директором Школы;

- возглавляет аттестацию педагогических работников;

- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а так же все другие вопросы содержания форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

 Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы дошкольных групп, но не реже 1 раза в квартал.

 Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противореча­щее законодательству, утвержденное приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

 ***6.2. Органы родительского самоуправления:***

- Общее собрание родителей (законных представителей) дошкольных групп;

-групповое родительское собрание;

- родительский совет группы.

 В состав *Общего собрания родителей (законных представителей) дошкольных групп* и группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей посещающих дошкольные группы Школы.

 Решения Общего собрания родителей (законных представителей) дошкольных групп и группового родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива дошкольных групп Школы.

 Общее собрание родителей (законных представителей) дошкольных групп:

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольных групп;

- обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивает информацию заместителя директора по дошкольным группам, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи педагогам дошкольных групп в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;

 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных группах;

- решения на Общем родительском собрании дошкольных групп принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания дошкольных групп;

 *Групповое родительское собрание:*

- избирает родительский совет группы, определив его количественный и персональный состав,

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы,

- выявляет потребность организации дополнительных платных образовательных услуг,

- приглашает специалистов дошкольных групп для консультации по вопросам укрепления здоровья детей, созданию благоприятного психологического климата, о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, развитию творческих способностей у детей,

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса группы,

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий группы,

- заслушивает отчеты о работе родительского совета группы.

- решения на родительских собраниях принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания.

 *Родительский совет группы*, в состав которого могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники дошкольных групп, если их дети посещают данные дошкольные группы, содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса,

- созданию необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей,

- совершенствованию материально-технической базы группы.

 Предметом деятельности родительского совета группы является оказание всесторонней помощи по обеспечению образовательного процесса.

 К компетенции родительского совета группы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности родительского совета,

- избрание председателя, секретаря родительского совета.

 Родительский совет группы избирается на родительском собрании группы простым большинством голосов, сроком на 1 год.

 Родительский совет группы подотчетен родительскому собранию группы, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

 Заседания родительского совета группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского совета группы.

 Заседание родительского совета группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

 Председательствует на заседании родительского совета группы председатель родительского совета группы.

 Решения на заседании родительского совета группы принимаются простым большинством голосов участвующих.

* + - 1. **Порядок принятия, внесения изменений в настоящее Положение**

 7.1. Настоящее Положение о дошкольных группах принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора Школы.

 7.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение, а также о принятии его в новой редакции принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления. По­рядок внесения изменений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции тот же, что и при принятии Положения.

 Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения регулируется действующим законодательством РФ.