|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании общего собрания родителей  МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска | УТВЕРЖДЕНО  приказом №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |
| протокол №\_\_1\_ | Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
| от «\_13\_»\_\_января\_2015 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском самоуправлении**

**в муниципальном автономном общеобра­зовательном учреждении**

**"Средняя общеобразовательная школа № 5"**

**города Сосновоборска**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительское самоуправление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" является одной из форм самоуправления муниципальным автономным обще­образовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 5" города Сосновоборска (далее - Школа).

1.2. В Школе могут создаваться ***органы самоуправления родителей (законных представителей)***:

- общее собрание (конференция);

- родительский комитет класса;

- классное родительское собрание.

1.3. Основные функции органов самоуправления родителей (законных представителей):

- общее собрание (конференция) – представляет интересы родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни Школы (изучает и формулирует мнение по вопросам жизни Школы; представляет позицию родителей (законных представителей), разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы Школы);

- родительский комитет – содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его дополнительного обеспечения и развития;

- родительское собрание – принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни группы, класса и Школы.

1.4. Деятельность органов самоуправления родителей (законных представителей) строится на основе действующего законодательства РФ, Устава и локальных актов Школы и настоящего Положения.

1. **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)**

**РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**2.1. Порядок работы и состав Конференции родителей (законных представителей)**

Конференция родителей (законных представителей) собирается не реже одного раза в год.

Правом созыва внеочередной Конференции родителей обладает Управляющий совет, администрация Школы, Педагогиче­ский совет Школы.

Делегаты на Конференцию выдвигаются родительскими собраниями классов в количестве не менее 5 человек от клас­са (2-х человек классов для учащихся с ОВЗ).

Конференция родителей избирает председателя, ведущего заседания.

**2.2. Основные задачи:**

2.2.1. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся, воспитанников и повышения его результативности.

2.2.2. Оказание Школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося, воспитанника в семье.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

**2.3. Полномочия общего собрания (Конференции) родителей:**

2.3.1. Выдвигает кандидатуру от родителей (законных представителей) в Управляющий совет.

2.3.2. Заслушивает и обсуждает отчеты о деятельности Управляющего совета (не реже одного раза в год);

2.3.3. Вносит предложения по расходованию внебюджетных средств Школы.

2.3.4. Вносит предложения по планированию учебно-воспитательной работы Школы.

2.3.5. Представляет позицию родителей (законных представителей), разрабатывает предложения для Управляющего совета на пе­риод их деятельности.

2.3.6. Вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива работников Центра предло­жения об изменении и дополнении Устава Школы.

2.3.7. Дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3.8. Вносит в случае необходимости квалифицированным (2/3) большинст­вом голосов изменения или дополнения в настоящее Положение.

**2.4. Содержание работы:**

2.4.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

2.4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4.3. Выражает согласованное мнение родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.4.3. Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

2.4.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других работников Школы.

2.4.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, воспитанников, содействует развитию самоуправления обучающихся.

2.4.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

2.4.7. Иная работа в соответствии с возложенными задачами.

1. **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ КЛАССА**
   1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей (законных представителей) класса в составе председателя и 2–4 членов.

**3.2. Содержание работы:**

Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся класса и общественностью;

- организации питания класса;

- привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися, воспитанниками класса во внеучебное время;

- работе по профориентации обучающихся, воспитанников;

- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, благоустройству класса;

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками класса.

3.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.4. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

**3.6. Права родительского комитета**

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с директором Школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, воспитанниками, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- созывать родительские собрания;

- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся, воспитанникам;

- вызывать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

- организовывать дежурства родителей (законных представителей) в Школе;

- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, воспитанниками, по улучшению работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников класса.

1. **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

**4.1. Цели проведения родительских собраний**

4.1.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися, воспитанниками.

4.1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об измене­нии или введении новых организационных моментов в режим функциониро­вания Школы.

4.1.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.

4.1.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

4.1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуа­ций.

4.1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни Школы.

4.1.7. Творческие отчеты педагогического коллектива и коллектива обучаю­щихся перед родителями (законными представителями).

**4.2. Виды и формы родительских собраний**

4.2.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или параллелям) проводятся не менее 4 раз в год;

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (за­конных представителей).

4.2.2. Формы проведения родительских собраний: директивные, консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты.

**4.3. Порядок проведения родительских собраний**

4.3.1. Родители (законные представители) приглашаются на родительское со­брание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты прове­дения собрания.

4.3.2. Администрация Школы (дежурный администратор) должна быть проинформирована о дате и по­вестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения родительского собрания.

4.3.3. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета). *.*

4.3.4. Классный руководитель протоколирует решение собрание, информирует заместителя директора по вос­питательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и пробле­мах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании в течение 7 дней после проведе­ния собрания.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регулиру­ется действующим законодательством РФ.