Приложение к Уставу МАОУ СОШ № 5

г. Сосновоборска № \_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска |  УТВЕРЖДЕНО приказом №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  |
| протокол №\_\_\_\_ |  Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска

для профильного обучения

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Положение об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае",Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 N 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

 1.2. Настоящее Положение определяют процедуру и случаи проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска (далее - Школа), для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) по предметам, выбранным Школой.

 1.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Школой при наличии свободных мест в классах с профильным обучением в случае реализации ей образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

**II. Процедура проведения индивидулаьного отбора учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов**

2.1. Индивидульный отбор учащихся осуществляется Школой на основании конкурсного обора документов

2.2. Школа информирует совершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учащихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора учащихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора в сроки приема заявлений, установленные Школой согласно приказу директора Школы.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

2.5. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения учащегося;

3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) класс профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

6) перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

7) согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением, учащихся обучавшихся в Школе до поступления);

3) потфолио учащегося за период двух учебных лет, предшествующих индивидуальному отбору (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются Школой в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в Школу, в которой учащийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), Школа в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в [подпункте 2 пункта 2.5.](#Par63) настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске учащегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в [2.4](#Par53), [2.5.](#Par61) настоящего Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного организацией.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного организацией.

2.7. Зарегистрированные Школой заявления и прилагаемые к ним документы учащихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

**III. Порядок создания и работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы**

 2.1. Для организации индивидуального отбора в Школу создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся (далее - Комиссия) в количестве 5 человек из числа:

- директор Школы;

- заместителей директора школы;

- педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам;

- представителей коллегиальных органов управления Школой.

 2.2. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом директора Школы.

 2.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Школой, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор учащихся.

 2.4. Индивидуальный отбор учающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов при приеме в 10 класс или переводе в 11-й классы их другой образовательной организации до начала учебного года исходя из следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов | Предельное значение |
| Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам |
| 1 | Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для профильного обучения, за предшествующий учебный год | 5 за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для профильного обучения | 4 за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами профильным обучением |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | 1/2 за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

в) при переводе в 10 - 11-й классы в течение учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Количество баллов | Предельное значение |
| Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам |
| 1 | Оценка "5" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение | 5 за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка "4" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение | 4 за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования или профильным обучением |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | 1/2 за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

 2.5. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в Школе свободных мест (классов).

 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок.

2.6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об учащихся, прошедших индивидуальный отбор.

**3. Документация Комиссии**

3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 Председатель Комиссии избирается на срок полномочий комссии из их числа членов Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

 Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

 3.2. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают из своего состава секретаря Комиссии.

 Секретарь Комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

3.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Школе и включаются в номенклатуру дел.

**IV. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения**

 4.1. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся, на основании которого директор Школы издает приказ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

 4.2. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня и профиля, зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

 4.3. Не позднее одного рабочего дня после его принятия приказ подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

**V. Заключительные положения**

5.1. Прием учащихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также в соответствии с настоящим поожением Школы.

5.2. В случае наличия свободных мест в классах для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

5.3. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа путем издания приказа.

5.4. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.