|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 585  от 13 октября 2022 года |
| протокол № 13 от 13 октября 2022г. | Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска**

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба школы (далее по тексту - служба) является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации. Служба призвана обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений.

1.2. Психологическая служба школы представляет организационную структуру, включающую в себя специалистов (педагогов-психологов, социального педагога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, классных руководителей, воспитателей дошкольных групп) под руководством администратора. В состав службы также включены школьные структурные подразделения: психолого-педагогические консилиумы, школьная служба примирения, совет профилактики.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Положением и Уставом школы.

Документы, регламентирующие деятельность психологической службы школы:

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

план мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации 11.05.2018;

федеральные государственные образовательные стандарты;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

положение МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска от 05.11.2019г. № 115 «О психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Сосновоборска»;

положение МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска от 13.10.2022г. № 585 «Об оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Сосновоборска»;

положение МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска от 01.09.2016г. № 299/1 «Об организации работы в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (с различными формами умственной отсталости) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» города Сосновоборска»;

Устав МАОУ СОШ №5 г. Сосновоборска.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура школьной психологической службы.

2.1. Общее руководство психологической службой школы осуществляет директор.

2.2. Директор распорядительным актом (приказом) назначает координатора деятельности службы из числа своих заместителей, являющихся председателями школьных психолого-педагогических консилиумов.

2.3. Координатор деятельности службы обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов службы и школьных структурных подразделений, осуществляет взаимодействие с координатором муниципальной психологической службы по организации информационно-методического сопровождения, а также взаимодействие со всеми службами и учреждениями (образовательными, медицинскими, социальными, культурными) в городе (при необходимости).

2.4. В состав службы включены специалисты: педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители, воспитатели дошкольных групп.

2.5. В состав службы также включены школьные структурные подразделения: психолого-педагогические консилиумы, школьная служба примирения, совет профилактики.

3. Цели, основные задачи и содержание работы школьной психологической службы.

3.1. Целью службы является обеспечение психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Создание оптимальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников всех категорий.

3.2.2. Обеспечение доступной качественной консультативной помощи и поддержки педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников.

3.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и воспитанников в адаптационный период.

3.2.3. В рамках школьного ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, оптимизации их учебной деятельности.

3.2.4. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на новые ФГОС.

3.2.5. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

4. Основные виды деятельности школьной психологической службы.

4.1 Основными видами деятельности школьной психологической службы являются: психопрофилактика, психодиагностика, коррекция, развитие, психологическое консультирование и поддержка.

4.1.1. Психопрофилактическая работа.

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с воспитанниками или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития; исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

- обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении  
личности подростков в процессе непрерывной социализации; - своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.  
4.1.2. Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

-определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

4.1.3. Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и реализует:

• психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

• программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом

развитии. Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой формах.  
4.1.4. Консультативная работа и поддержка.

Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации. Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится на основании письменного, телефонного или личного обращения к специалистам службы.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов школьной психологической службы.

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы обязаны:

5.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образования по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими деятельность психологической службы школы, а также настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащегося/воспитанника; задач его полноценного психического развития.

5.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

5.1.6. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5.1.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.2. Специалисты службы имеют право.

5.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.2.2. Ставить перед администрацией вопросы об условиях, необходимых для обеспечения процесса образования, воспитания и развития.

5.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, ППк, школьной службы примирения, совета профилактики.

5.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

5.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

5.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

5.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

5.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПК, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

5.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регулируется действующим законодательством РФ.