

Утверждаю
Пр. № 432 от 01.09.2022
Директор МАОУ СОШ № 5
г. Сосновоборска



А.В. Палеев

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

дошкольные группы

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы дошкольных групп на 2022 – 2023 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа
 - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов
 - 3.7. Инновационная деятельность в дошкольных группах
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольных групп
 - 3.9. Работа с родителями
 - 3.10. Организационно – педагогическая работа с детьми (с привлечением социума)
 - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Образовательной программой дошкольного образования МАОУ ООШ № 5 г. Сосновоборска.

1. Цели и задачи работы на 2022 – 2023 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

Цель работы: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для формирования общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

Основные задачи работы:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Создать условия в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий дошкольных групп, с целью обеспечения равных возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
- Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
- Воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому России средствами эстетического воспитания: музыка, изобразительность, художественное слово, конструирование.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.
- Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольных групп, школы.

**2. Расстановка педагогов по группам
и методическое обеспечение на 2022– 2023 уч.г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа «А»	Василькова О.В. Левенцова М.Г.	б/к б/к
2 младшая группа «Б»	Кошкина Т.А. Починская Е.Г.	Высшая категория б/к
Старшая группа «А»	Дубовик И.А. Корнилова М.Г.	Высшая категория Первая категория
Подготовительная группа «А»	Кириченко О.А. Фоминых С.Е.	Первая категория Первая категория

Организация работы узких специалистов:

Музыкальный руководитель – вакансия

Инструктор по физической культуре – Кондратьева Н.А. (первая категория)

3. Содержание блоков годового плана ДОО на 2022 – 2023 учебный год

3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Юрист Дудкин Р.В.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Юрист Дудкин Р.В.

3.2 Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
2	Подведение итогов деятельности за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОО	май	Старший воспитатель Педагоги

	анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель Дадаева Т.Н., педагоги

3.3. Организационно – методическая работа

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Совет педагогов №1 Установочный. «Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.

Срок: сентябрь

Форма проведения: круглый стол

Повестка дня:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022– 2023 учебного года.	Старший воспитатель

3	<p>Организация учебно-воспитательного процесса Создание условий для работы с детьми на новый учебный 2022-2023 год</p> <p>Изучение методических рекомендаций к новым санитарным правилам 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> <p>Утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю;</p> <p>Утверждение календарно – тематического планирования;</p> <p>Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий</p> <p>Корректировка и утверждение ОП ДО.</p>	Старший воспитатель
4	<p>Аттестация педагогических работников в новом 2022-2023 учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроков прохождения;</p>	Старший воспитатель
5	<p>Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов</p>	Старший воспитатель Мед. сестра

Совет педагогов № 2. «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ

Срок: ноябрь

Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка дня:

№	Содержание	Содержание
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1	Старший воспитатель
2	Анализ результатов анкетирования «Определение профессиональной ИКТ-компетентности»	Старший воспитатель
3	Результаты «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Старший воспитатель
4	Презентация победителей конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка»	Педагоги ДОУ
5	Проект решения Совета педагогов.	Старший

Совет педагогов № 3. «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров».

Цель: определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности.

Срок: март

Форма проведения: «Круглый стол»

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Старший воспитатель
2	Страничка 1 «Методическая»: «Креативность – интегральный показатель качества дошкольного образования» - Доклад - презентация	Старший воспитатель
3	Страничка 2 «Аналитическая: Итоги тематического контроля по теме: «Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»	Старший воспитатель
4	Страничка 3 «Дискуссионная»: «Основные аспекты развития креативного потенциала всех участников образовательных отношений»	Старший воспитатель, пед.коллектив
5	Страничка 4 «Практико – ориентированная »: «Школа креатива»	Старший воспитатель
6	Страничка 5 «Итоговая»: Факторы развития креативности. Рефлексия.	Старший воспитатель, пед.коллектив
7	Разработка и принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 4. «Итоги деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год»

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2022-2023 учебном году.

Срок: май

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	Старший воспитатель
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности дошкольных групп (анализ выполнения годового плана)	Старший воспитатель
3	Анализ результатов педагогической диагностики	Старший воспитатель,

	образовательной программы МАОУ СОШ№5	воспитатели
4	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.	Медицинская сестра
5	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель

3. 4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Форма проведения: «Круглый стол»

Повестка дня:

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с потенциальными социальными партнерами: Детская школа искусств Дом детского творчества ГДК «Мечта» детская библиотека «Лукоморье» Библиотечно-музейный комплекс «Молодежный центр» Лыжная база «Снежинка» МАОУ СОШ № 5 г.Сосновоборска	в течение года	Старший воспитатель

3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать требования ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Повестка дня:

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель

2.	Прохождение педагогами курсов:	по курсовой подготовке по плану	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами ГПС воспитателей	по плану	Педагоги
4.	Организация работы педагогов по ИОМ Выбор тематики и направлений Оказание методической помощи в подборе материала Организация выставок методической литературы Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года	Педагоги
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель

3.6. Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров и возможными изменениями в нем.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану Василькова Ольга Владимировна	март	Старший воспитатель

3.7 Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Внедрение в образовательный процесс		

	инновационных педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель

3.8 Изучение и контроль деятельности дошкольных групп

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации по контролю на 2022 - 2023 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием дошкольных групп в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния	в течение года	Старший воспитатель
2	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам) <u>текущий</u> (цель: получение общего	в течение	Старший воспитатель

<p>представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в другой возрастной группе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другую возрастную группу. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка групп в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОУ к осенне - зимнему периоду</p> <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)</p> <p>Контроль организации прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Готовность педагогов к мониторингу</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</p> <p>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</p> <p>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ООД</p> <p><u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий 	<p>года</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
--	--	--

	самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): Контроль методической работы и образовательного процесса. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель

3.9. Организация работы с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь	Педагоги
3	Сбор банка данных о семьях воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
5	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Адаптационные мероприятия в домашних условиях», «Если ребёнок дома один», «Дети и транспорт» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - по основам здорового питания	в течение года	Педагоги

	- доверительная почта для родителей - анкетирование «Ваше мнение по работе детского сада»		
6	<u>Помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Педагоги
7	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1.«Детский сад пришел в семью» 2.«Безопасность ребенка в наших руках» (по рекомендации УО и МЧС) 3.«Особенности воспитания и обучения в наших руках» <u>Собрание №2.</u> 1.«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста» 2.«Возрастные особенности развития детей» 3. «Учимся играя, играя - учимся» <u>Собрание №3.</u> 1.«Волшебный сундучок креатива» 2.«Мама, папа, я – дружная семья» 3.«Эмоциональное благополучие ребенка» <u>Собрание №4.</u> 1.«Как повзрослели и чему научились» 2.«У порога школы» 3.«Роль семьи в речевом развитии ребенка»	сентябрь декабрь февраль май	Ст.воспитатель Педагоги Педагоги Педагоги

3.10 Организационно – педагогическая работа с детьми (с привлечением социума)

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ «Портрет моей мамочки» день матери Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок» оформление участков «Зимняя	в течение года	Педагоги

	<p>площадка» Выставка поделок «Новогодняя красавица» Выставка «Мой папа – самый лучший!» Выставка «Мамочка родная, я тебя люблю» Выставка рисунков «Они сражались за родину»</p>		
2	<p><u>Конкурсы (с родителями)</u> «Символ года» «Букет для мамы» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> Лучшая поделка из песка Лучшее оформление группы к новому учебному году Лучшее исполнение песни о маме</p>	<p>Декабрь Март Сентябрь ноябрь</p>	<p>Педагоги</p>
3	<p>Праздники и развлечения «День знаний. День здоровья.» «Сказки золотой осени», поход «В гости к тетушке осень», «Крылатые соседи» (сбор семян на участке), спортивный марафон «Мама, папа я спортивная семья», экологический десант. Праздник «Осень, в гости просим», «День матери. Мамуля-красотуля!», спортивный марафон «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» Демонстрация костюмов «Народов России и ближнего зарубежья» Мероприятие в группах «Край любимый, край родной» Спортивное мероприятие «Юные пожарные» «Новогодний утренник. Зимняя сказка» «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества», спортивное мероприятие «Рыцарский турнир» «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица», «Взятие снежного городка», неделя здоровья «Быстрый, ловкий, сильный» «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко», спортивный праздник «Там на неведанных тропинках...»</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

	«Праздник, посвященный Дню Победы» «Мы любим спорт» спортивный праздник «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»		
4	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности «Наша щедрая осень» изготовление поделок «Каждой пичужку - кормушка» «Наша малая Родина» «Огород на окне» Забота об участке – дело всего коллектива «Марья искусница» детские спектакли « В мире сказок» «Моя семья» «Наши добрые сказки»	октябрь- апрель апрель-май	Педагоги

3.11 Административно – хозяйственная деятельность МАОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Повестка дня:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	сентябрь, апрель	Старший воспитатель Юрова Н.Ю.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Старший воспитатель Юрова Н.Ю.
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель Юрова Н.Ю.
4	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Старший воспитатель Юрова Н.Ю.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Педагоги
8	Работа по благоустройству территории	апрель	Старший

	(покраска участков, уборка территории)		воспитатель Юрова Н.Ю.
9	Текущие ремонтные работы	в течение года	Старший воспитатель Юрова Н.Ю.

3.12 Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

Повестка дня:

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги

