муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 5" города Сосновоборска

(МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска)

 ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата  |
| 547/1 | 24.10.2018г |

|  |
| --- |
| **О деятельности ШСП** |

В соответствии с Положением о Школьной службе примирения:

§1

Определить место работы ШСП кабинет 309 в рабочие дни с 14.00ч до 18.00ч

 §2

Заместителю директора по ВР О.А.Семенникову:

-обновить материалы по основам восстановительной медиации и работе ШСП на школьном сайте;

- информировать классных руководителей школы о графике работы ШСП;

- анализировать работу ШСП, готовить отчеты по восстановительным программам ШСП;

-организовывать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

 §3

Классным руководителям, приступившим к работе в 2018-2019 уч.году и классным руководителям 1-х классов довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП в течение месяца.

§4

Утвердить список сотрудников, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов, в следующем составе:

учителя обществознания -Коновалову Е.Н. и педагога-организатора Куявович В.Б.

§5

Утвердить куратором ШСП в 2018-2019 уч.году педагога-организатора Куявович В.Б.

§6

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ СОШ № 5**

**г. Сосновоборска: А.В.Палеев**